

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B.C. (Lieke) van Gorsel  
BIG-registraties: 39914125816  
Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen - Psychotherapie  
Persoonlijk e-mailadres: lieke321@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94011043

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk van Gorsel  
E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkvangorsel.nl  
KvK nummer: 53203445  
Website: www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl  
AGB-code praktijk: 94058934

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk biedt hulp aan volwassenen (18-65 jaar) voor uiteenlopende klachten zoals somberheid/depressiviteit, angstklachten en trauma's, rouwproblemen, lichamelijke klachten met een psychische oorzaak, problemen in de omgang met anderen, burnout problematiek, subassertiviteit en onzekerheid, en arbeids- en studiegerelateerde moeilijkheden.

De praktijk beschikt over een diversiteit aan behandel mogelijkheden; cognitieve gedragstherapie, interpersoonlijke psychotherapie, EMDR, schemagerichte therapie, ACT en cliëntgerichte psychotherapie. Binnen de praktijk wordt bij het opstellen van het behandelplan het inzetten van internettherapie (ehealth), naast een andere therapievorm, altijd in overweging genomen. We

spreken dan van blended therapy: naast face to face gesprekken bestaat de behandeling ook uit internettherapie/ehealth.

Tijdens het eerste gesprek (intake) worden de klachten/problemen in kaart gebracht. Om een volledig beeld te krijgen van de klachten/problemen, wordt de cliënt eveneens gevraagd om na dit eerste gesprek thuis een vragenlijst/screeningsinstrument in te vullen. In het tweede gesprek staat diagnostiek centraal, en in het derde gesprek wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld waarin onder andere het te verwachten behandelresultaat en de gekozen therapie-interventie beschreven staat. Vervolgens start de behandeling aan de hand van de geformuleerde behandeldoelen en de gekozen therapie-interventie(s). Gaandeweg het verloop van de behandeling, zal deze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden. Een laatste onderdeel van de behandeling is terugvalpreventie. In overleg wordt de behandeling afgesloten en worden er afspraken over nazorg gemaakt.

Reeds bij de intake wordt met de cliënt besproken dat deze de keuze heeft om naasten (bijvoorbeeld familie of vrienden) bij de behandeling te betrekken. Ook voorafgaand aan tussentijdse evaluaties en richting afsluiting van de therapie wordt dit nog eens aangestipt.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: B.C. van Gorsel

BIG-registratienummer: 39914125816

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: B.C. van Gorsel

BIG-registratienummer: 39914125816

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De medewerkers van Medisch Centrum Amby te Maastricht, waarin onder andere 2 huisartsen, een huisarts in opleiding en een praktijkondersteuner GGz werkzaam zijn.

De collega's binnen 3 intervisiegroepen;

Groep 1:

Mw. M. Boss, GZ-psycholoog

Mw. Y. Haenen, GZ-psycholoog in opleiding tot Psychotherapeut

Mw. L. Kölgen, GZ-psycholoog

Mw. N. Jongen, GZ-psycholoog

Groep 2:

Mw. K. van der Bolt, GZ-psycholoog

Mw. D. Schrijen, GZ-psycholoog

Groep 3:

Mw. H. Saghraoui, Psychotherapeut/GZ-psycholoog

Mw. A. Kunnen, GZ-psycholoog

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien medicatie geïndiceerd of gewenst blijkt, wordt cliënt hiervoor verwezen naar de huisarts. Daarnaast wordt de huisarts gevraagd een cliënt te verwijzen naar andere zorgverlening indien cliënt meer/andere zorg behoeft. Bij comorbide lichamelijke klachten/aandoeningen wordt de huisarts geraadpleegd voor advies.

De praktijkondersteuner GGz wordt ingeschakeld indien er nazorg nodig is, bij afronding van het behandeltraject binnen de praktijk.

Met de collega's binnen de intervisiegroepen wordt anoniem casuïstiek besproken. Bijvoorbeeld; indicatiestellingen en behandelbeoordelingen. Daarnaast is er tijdens de intervisiebijeenkomsten ruimte voor andere thema's rondom de praktijkvoering.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantooruren ('s avonds, 's nachts, in het weekend en op feestdagen) en in geval van crises, terecht bij de huisartsenpost Maastricht. De huisartsenpost is bereikbaar via telefoonnummer 043-3877777.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De huisartsenpost een voorziening is die beschikbaar is voor alle spoedeisende en acute (medische) zorg buiten kantooruren.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Groep1:

Mw. M. Boss, GZ-psycholoog

Mw. Y. Haenen, GZ-psycholoog in opleiding tot Psychotherapeut

Mw. L. Kölgen, GZ-psycholoog

Mw. N. Jongen, GZ-psycholoog

Groep 2:

Mw. K. van der Bolt, GZ-psycholoog

Mw. D. Schrijen, GZ-psycholoog

Groep 3:

Mw. H. Saghraoui, Psychotherapeut/GZ-psycholoog

Mw. A. Kunnen, GZ-psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 3 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Groep 1:

De groep komt bijeen, met een frequentie van eenmaal per 6 weken. Voor aanvang wordt de presentielijst opgesteld, de agenda opgemaakt en gedurende de bijeenkomst notuleert één van de

deelnemers. Dit verslag wordt achteraf doorgestuurd naar alle deelnemers. Onderwerpen/thema's die aan bod komen zijn; reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatiestellingen en behandelbeoordelingen, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de praktijkvoering en nieuwe ontwikkelingen binnen de GGZ.

#### Groep 2:

De groep komt bijeen, met een frequentie van eenmaal per 6 weken. Voor aanvang wordt de presentielijst opgesteld, de agenda opgemaakt en gedurende de bijeenkomst notuleert één van de deelnemers. Dit verslag wordt achteraf doorgestuurd naar alle deelnemers. Onderwerpen/thema's die aan bod komen zijn; reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatiestellingen en behandelbeoordelingen, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de praktijkvoering en nieuwe ontwikkelingen binnen de GGZ.

#### Groep 3:

De groep komt bijeen, met een frequentie van eenmaal per kwartaal. Onderwerpen/thema's die aan bod komen zijn; reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de praktijkvoering en nieuwe ontwikkelingen binnen de GGZ. Achteraf wordt een verslag gemaakt voor eigen gebruik.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/kosten-en-tarieven/](http://www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/kosten-en-tarieven/)

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/kosten-en-tarieven/](http://www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/kosten-en-tarieven/)

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

De cliënt dient het LVVP-klachtenformulier in te vullen en vervolgens dit ingevulde formulier te

mailen naar LVVP@klachtencompany.nl. De klachtenfunctionaris neemt dan binnen 2 werkdagen contact met de cliënt op. Er kan ook telefonisch contact met de klachtenfunctionaris gelegd worden: tel. (088) 234 16 06.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten die een behandeltraject binnen de GBGGz doorlopen: mw. K. van der Bolt.

Cliënten die een behandeltraject binnen de GGGz doorlopen: mw. M. Notermans.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt neemt telefonisch contact op met Psychotherapiepraktijk van Gorsel en wordt te woord gestaan door B.C. van Gorsel, Praktijkhouder/Psychotherapeut BIG.

Er volgt een kort aanmeldingsgesprek waarin de reden van aanmelding besproken wordt, en er informatie gegeven wordt over oa de wachttijden, kosten en vergoedingen. De cliënt wordt verwezen naar de website voor uitgebreidere informatie.

Indien tijdens dit telefonisch gesprek overeenstemming wordt bereikt, wordt de cliënt op de wachtlijst geplaatst. Zodra de cliënt aan de beurt is, wordt telefonisch contact opgenomen en een eerste afspraak ingepland. De intake wordt uitgevoerd door B.C. van Gorsel,

Praktijkhouder/Psychotherapeut BIG. Een intake neemt 1 of enkele afspraken in beslag, omvat eveneens vragenlijst- en/of screenend onderzoek, en wordt afgerond met een adviesgesprek, waarin de diagnostiek besproken wordt en een behandelplan wordt gemaakt, in samenspraak met de cliënt.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het beloop van de behandeling wordt in eerste instantie tezamen met de cliënt vastgesteld in de vorm van een behandelplan. Dit behandelplan wordt met regelmaat geëvalueerd. Tijdens deze momenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Cliënt wordt daarnaast echter ook gestimuleerd om, buiten deze specifieke sessies om, eventuele op- of aanmerkingen betreffende de behandeling te allen tijde te bespreken. Indien nodig zal de therapeut ook buiten deze evaluatiemomenten om, bijzonderheden wat betreft het beloop van de behandeling bespreken. Indien de cliënt dit wenst, en hier toestemming voor geeft, zullen naasten (bij de evaluatiemomenten) betrokken en eveneens geïnformeerd worden.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voorafgaand aan de behandeling wordt bij het opstellen van het behandelplan vastgelegd wanneer de evaluatiemomenten zullen plaatsvinden. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Dit gebeurt aan de hand van de ervaringen van cliënt zelf en aan de hand van de klinische blik/indruk van de therapeut. Eveneens wordt bij de evaluatiemomenten gebruik gemaakt van de door de cliënt ingevulde ROM-vragenlijsten; de cliënt vult deze in de week voorafgaand aan de evaluatie in. Indien de voortgang als goed beoordeeld wordt, wordt het behandelplan voortgezet. Indien blijkt dat het gewenste resultaat achterblijft, wordt het behandelplan aangepast.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

- Bij korte behandeltrajecten wordt een standaardperiode van 10-12 sessies gehanteerd.
- Bij lange behandeltrajecten wordt een standaardperiode van 20-25 sessies gehanteerd.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van de cliënten is tijdens de evaluatie-momenten een gespreksthema. Daarnaast wordt aan het einde van de behandeling de cliënt gevraagd de CQi-GGZ-VZ-AKWA in te vullen en een waardering achter te laten op [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl).

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: B.C. (Lieke) van Gorsel

Plaats: Maastricht

Datum: 15-03-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja