

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B.C. (Lieke) van Gorsel

BIG-registraties: 39914125816

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen - Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94011043

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk van Gorsel

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkvangorsel.nl

KvK nummer: 53203445

Website: www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl

AGB-code praktijk: 94058934

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Klachten/problemen:

-Stemmingsstoornissen (met uitzondering van bipolaire stoornissen)

-Angststoornissen en trauma's

-Somatoforme stoornissen

-Aanpassingsstoornissen

-Cluster C persoonlijkheidsproblematiek

-Cluster B persoonlijkheidsproblematiek (enkel de 'stabiele' borderline persoonlijkheidsproblematiek).

en verder klachten als rouw, werkproblemen, onzekerheid, interpersoonlijke problemen, etc.

Behandelvormen:

-Cognitieve gedragstherapie

-Interpersoonlijke psychotherapie

-EMDR

-Cliëntgerichte psychotherapie

-Schematherapie

-Acceptance and commitment therapy (ACT)

-Online E-Therapy (waaronder oa mindfulness)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: B.C. (Lieke) van Gorsel
BIG-registratienummer: 39914125816

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De medewerkers van Medisch Centrum Amby te Maastricht, waarin onder andere 2 huisartsen, een huisarts in opleiding en een praktijkondersteuner GGz werkzaam is.

De collega's binnen de intervisiegroep, bestaande uit psychotherapeuten, GZ-psychologen en een psycholoog.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien medicatie geïndiceerd of gewenst blijkt, wordt cliënt hiervoor verwezen naar de huisarts. Daarnaast wordt de huisarts gevraagd een cliënt te verwijzen naar andere zorgverlening indien cliënt meer/andere zorg behoeft. Bij comorbide lichamelijke klachten/aandoeningen wordt de huisarts geraadpleegd voor advies.

De praktijkondersteuner GGz wordt ingeschakeld indien er nazorg nodig is, bij afronding van het behandeltraject binnen de praktijk.

Met collega psychotherapeuten en (GZ-)psychologen wordt in de vorm van intervisie anoniem casuïstiek besproken. Bijvoorbeeld; indicatiestellingen en behandelbeoordelingen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten kantoortijden ('s avonds, 's nachts, in het weekend en op feestdagen) en in geval van crises, terecht bij de huisartsenpost Maastricht. De huisartsenpost is bereikbaar via telefoonnummer 043-3877777.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisartsenpost een voorziening is die beschikbaar is voor alle spoedeisende en acute (medische) zorg buiten kantoortijden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapiepraktijkvangorsel.nl/kosten-en-tarieven/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Miriam Notermans

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.kiezenindeggz.nl/zoeken/psychotherapiepraktijk%20van%20gorsel>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding geschiedt op twee manieren;

-Cliënt neemt zelf telefonisch contact op met Psychotherapiepraktijk van Gorsel. Cliënt wordt te woord gestaan door B.C. van Gorsel, Praktijkhouder/Psychotherapeut BIG.

-De huisarts informeert Psychotherapiepraktijk van Gorsel over een nieuwe aanmelding, en B.C. van Gorsel, Praktijkhouder/Psychotherapeut BIG neemt telefonisch contact op met de cliënt.

Indien tijdens dit telefonisch gesprek in onderling overleg besloten wordt tot een intake, wordt hiervoor een afspraak ingepland. De intake wordt wederom uitgevoerd door B.C. van Gorsel, Praktijkhouder/Psychotherapeut BIG. Een intake neemt 1 of enkele afspraken in beslag, omvat eveneens vragenlijstonderzoek, en wordt afgerond met een adviesgesprek, waarin de diagnostiek besproken wordt en een behandelplan wordt gemaakt, in samenspraak met de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: B.C. van Gorsel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

N.v.t.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: B.C. van Gorsel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: B.C. van Gorsel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt in eerste instantie tezamen met de cliënt vastgesteld in de vorm van een behandelplan. Dit behandelplan wordt met regelmaat geëvalueerd. Tijdens deze momenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Cliënt wordt daarnaast echter ook gestimuleerd om, buiten deze specifieke sessies om, eventuele op- of aanmerkingen betreffende de behandeling te allen tijde te bespreken. Indien nodig zal de therapeut ook buiten deze evaluatiemomenten om, bijzonderheden wat betreft het beloop van de behandeling bespreken. Indien de cliënt dit wenst, en hier toestemming voor geeft, zullen naasten (bij de evaluatiemomenten) betrokken en eveneens geïnformeerd worden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan de behandeling wordt bij het opstellen van het behandelplan vastgelegd wanneer de evaluatiemomenten zullen plaatsvinden. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Dit gebeurt aan de hand van de ervaringen van cliënt zelf en aan de hand van de klinische blik/indruk van de therapeut. Eveneens wordt bij de evaluatiemomenten gebruik gemaakt van de door de cliënt ingevulde ROM-vragenlijsten; de cliënt vult deze in de week voorafgaand aan de evaluatie in. Indien de voortgang als goed beoordeeld wordt, wordt het behandelplan voortgezet. Indien blijkt dat het gewenste resultaat achterblijft, wordt het behandelplan aangepast.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

-bij korte behandeltrajecten wordt een standaardperiode van 5 sessies gehanteerd.

-bij lange behandeltrajecten wordt een standaardperiode van 7-10 sessies gehanteerd.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van de cliënten is tijdens de evaluatie-momenten een gespreksthema. Daarnaast wordt aan het einde van de behandeling de cliënt gevraagd de CQi in te vullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: B.C. (Lieke) van Gorsel

Plaats: Maastricht

Datum: 13-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja